

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Genel Sekreterlik	
	GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR-BİLGİSAYAR İŞLETMENİ ŞEYMA ÇOLAK	Doküman No: KYS- GYS/GEN-GSK/01
		İlk Yayın Tarihi: 3.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 1 / 2

Birim	Genel Sekreterlik
Alt Birim	Yazı İşleri
Görev Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Genel Sekreter
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Memur
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak, - Personelin sağlık raporlarını Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine (ÜBYS) yüklemek ve ilgili birimlere göndermek, - İşçi çizelgelerinin hazırlanması ve takip sürecini yürütmek, - İlgili birimler tarafından Üniversite Yönetim Kurulu/Senato'ya sunulmak üzere gönderilen evrakları düzenleyip toplantıya hazır hale getirmek, - Üniversite Yönetim Kurulu/Senato toplantısı ile ilgili sunum dosyası hazırlamak, - Üniversite Yönetim Kurulu/Senato toplantısı sonrası alınan kararları hazırlamak, dosyalamak ve onaylanan kararların ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak, - Üniversite Yönetim Kurulu/Senato toplantı tutanaklarını düzenlemek, tutanakların paraf ve imza süreçlerini takip etmek, - Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen toplantılar için gerekli hazırlıkları yapmak, - CİMER sistemi üzerinden gelen başvuruların Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine (ÜBYS) kayıt işlemlerini gerçekleştirip, Bilgi Edinme Birim Başkanına sistem üzerinden göndermek, - Bilgi Edinme Birim Başkanının talimatı doğrultusunda CİMER başvurularının ilgili birimlere gönderilmesi için gerekli yazışmaları yapmak ve birimlerden gelen cevapları CİMER sistemine yüklemek, - Bilgi Edinme Birimine dilekçe veya e-posta yoluyla gelen başvuruları Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine (ÜBYS)'ne kayıt işlemlerini gerçekleştirip, Bilgi Edinme Birim Başkanına sistem üzerinde göndermek, Birim Başkanının talimatı doğrultusunda başvuruların ilgili birimlere gönderilmesi için gerekli yazışmaları yapmak ve birimlerden gelen cevapları kişilere iletme, - Genel Sekreterlik Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak ve KİDR sistemine yüklemek, - Genel Sekreterliğin talimatı doğrultusunda web sayfasındaki değişiklikleri yapmak, - Genel Sekreterliğin talimatı doğrultusunda anket sistemi üzerinden anket düzenlemek ve takip sürecini yürütmek,

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Şeyma Çolak Kalite Dokümantasyon Sorumlusu Genel Sekreterlik Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Meral Akyüz Genel Sekreterlik Şube Müdürü	Prof. Dr. Ufuk Töman Genel Sekreter V. 

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: FE9CEE3 Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Genel Sekreterlik	
	GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR-BİLGİSAYAR İŞLETMENİ ŞEYMA ÇOLAK	Doküman No: KYS- GYS/GEN-GSK/01
		İlk Yayın Tarihi: 3.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 2 / 2

	- İhtiyaç duyulması durumunda kurum dışından gelen evrakların Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine (ÜBYS) kayıt işlemleri yapmak, - İhtiyaç duyulması halinde postaya verilmek üzere evrak hazırlama sürecini yürütmek, - Tebliğatların Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine (ÜBYS) kayıt işlemlerini yapmak, - Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları ve Şube Müdürünün vereceği diğer işleri yapmak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, - Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, - Görevi takip ve neticelendirme sorumluluğunu taşımak.
Yasal Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Şeyma Çolak Kalite Dokümantasyon Sorumlusu Genel Sekreterlik Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Meral Akyüz Genel Sekreterlik Şube Müdürü	Prof. Dr. Ufuk Töman Genel Sekreter V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: FE9CEE3 Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>