



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

Birim	Rektörlük
Alt Birim	Genel Sekreterlik
Görev Unvanı	Şube Müdürü
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Genel Sekreter
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Bilgisayar İşletmeni Şeyma ÇOLAK Büro Personeli Furkan AKKAYA
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	Genel Sekreterlik bünyesinde Şube Müdürü bulunmaktadır. Şube Müdürü bünyesindeki birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir. Bu görevlerin yerine getirilmesinde Genel Sekretere ve Genel Sekreter Yardımcılarına karşı sorumludur. ➤ Üniversitemize kurum dışından gelen evrakları Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine (ÜBYS) kaydederek ilgili birime ulaşmasını sağlamak ve evrakların asıl suretlerini ilgili birime göndermek, ➤ Üniversitemiz birimlerinin kurum dışı evraklarının ÜBYS üzerinden çıktısının alınarak postalama işlemlerini yaptırmak, ➤ Yazışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ➤ Birimde çalışan personellerin izinleri ve özlük haklarını takip etmek, ➤ Birimde çalışan personellerin maaş, mesai, yolluk ve sosyal yardım ödemelerinin eksiksiz ve zamanında yapılmasını sağlamak, ➤ Birimin Demirbaş ve Taşınır Kayıtlarının düzenli tutulmasını sağlamak, ➤ Birimde çalışan personelin verimli, uyumlu ve koordineli çalışmasını sağlamak, ➤ Birimde çalışan personele üst yönetici onayıyla iş dağıtımı yaparak onlara görev vermek ve sonuçlarını almak, ➤ Personelin mesaiye devamlarını kontrol etmek ve birim personelinin yıllık izin takvimi planlamasını yaparak üst yönetimin onayına sunmak, ➤ Birim personeline saatlik izinler vermek, ➤ Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarının vereceği diğer işleri yapmak.
Yasal Dayanak	• 21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”nin 27’nci maddesi, • Üniversitemizin "İmza Yetkilileri ve Yetki Devri Yönergesi".

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı	Şube Müdürü Meral AKYÜZ	Unvanı Adı Soyadı	Genel Sekreter V. Prof. Dr. Ufuk TÖMAN
İmza		İmza	